



ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR

## CONVITTO NAZIONALE “VITTORIO EMANUELE II”

www.convittonazionalearezzo.gov.it

Via G. Carducci n° 5, 52100 Arezzo

Convitto: Cod. mecc.: arvc010009 C.F.: 80001560517

email: arvc010009@istruzione.it

tel: 0575-21436

fax: 0575-351370

pec: arvc010009@pec.istruzione.it

urp: info@convittonazionalearezzo.it

Cod. Un. IPA UFJ58M - Scuole: C.F.: 80001540519 Cod. Univoco IPA 171561

Comunicazioni generali DS 1/2018

Arezzo, 21 settembre 2018

A tutto il personale  
e per conoscenza  
alla DSGA

### OGGETTO: comunicazioni al personale

Con la presente intendo anche ribadire alcune questioni, regolate chiaramente dalla vigente normativa, che ritengo debbano essere poste nuovamente all'attenzione di tutti. Con questa comunicazione intendo favorire le condizioni affinché tutti, Dirigente, personale docente e non docente, utenti, possano portare avanti in sicurezza e tranquillità il proprio lavoro, nel rispetto dei ruoli e delle responsabilità di ciascuno.

a – Le assenze per malattia vanno comunicate entro le 8.00 (a prescindere dall'orario di servizio) telefonicamente presso la sede in cui si presta servizio. Eventuali prolungamenti di malattia vanno comunicati tempestivamente.

b – Il personale, per tutte le questioni previste dalla vigente normativa (assenze e permessi retribuiti; permessi Legge 104; cambiamenti di orario; partecipazione a convegni, a iniziative di formazione e aggiornamento; incarichi professionali esterni alla scuola e altro) si rivolgeranno al D.S. (docenti ed educatori) o alla DSGA (personale ATA) direttamente, via mail ([dirigente@convittonazionalearezzo.it](mailto:dirigente@convittonazionalearezzo.it) o [dsга@convittonazionalearezzo.it](mailto:dsга@convittonazionalearezzo.it)) o telefonicamente. Ogni richiesta e comunicazione, predisposta nelle forme previste dalla legge e usando la modulistica della scuola, devono arrivare alla Dirigenza con 5 giorni di anticipo (6 se presentate di venerdì). In caso contrario, deve essere dichiarata l'urgenza mediante autocertificazione ai sensi ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000.

Per questioni non urgenti, per qualsiasi comunicazione, proposta e altro, è opportuno il contatto via e-mail.

c - Ricordo ai docenti che il CCNL prevede che per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi. A tutti chiedo il rigoroso rispetto della norma contrattuale, che tutela l'incolumità degli studenti ed evita eventuali problemi civili o penali.

d - Ogni comunicazione, redatta a cura della Dirigenza o dai suoi collaboratori su specifica delega, sarà munita di numero progressivo; le comunicazioni che partono dalla SEDE centrale saranno trasmesse nelle sezioni staccate e sempre e comunque pubblicate nello spazio web della scuola. Le comunicazioni generali e più importanti, saranno inviate via e-mail a tutti gli interessati. Entro 24 ore dalla spedizione via email e affissione all'albo on line, la stessa comunicazione è da considerarsi operativa per tutto il personale. Per comunicazioni riguardanti gli alunni e le loro famiglie, sarà prodotta una copia della comunicazione, e consegnata, a cura dei collaboratori scolastici, all'insegnante in servizio alla prima ora di lezione, prima dell'inizio delle attività didattiche. Questo, dopo aver firmato per ricevuta sulla copia destinata al quaderno raccoglitore, la leggerà agli alunni entro la prima ora di lezione.

Sono a Vostra disposizione per qualsiasi chiarimento.

Distinti Saluti

Il Rettore / Dirigente Scolastico

(prof. *Luciano Tagliferri*)  
*Luciano Tagliferri*